დანართი # 1- პროექტის განხორციელების გეგმა[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| პროექტის განხორციელების გეგმა[[2]](#footnote-2) | შესრულების ინდიკატორები  |
|  | **ამოცანის დასახელება**  | **გასახორციელებელი სამუშაოების აღწერა** | 1 თვე | 2 თვე | 3 თვე | 4 თვე | 5 თვე | 6თვე | 7 თვე | 8 თვე |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **ამოცანა** | **ამოცანის შესაბამისი აქტივობა** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **ამოცანა** | **ამოცანის შესაბამისი აქტივობა** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **ამოცანა** | **ამოცანის შესაბამისი აქტივობა** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **პროექტის შედეგების წარდგენა** | **ამოცანის შესაბამისი აქტივობა** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **ანგარიშის მომზადება** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5.1. შუალედური ანგარიშის მომზადება და სამეციერო დეპარტამენტისთვის წარდგენა |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5.2 საბოლოო ანგარიშის მომზადება და სამეციერო დეპარტამენტისთვის წარდგენა |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *პროექტის განხორციელების ვადები არ უნდა აღემატებოდეს 8 თვეს. შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ ან წაშალეთ ველები. ვადები შესაძლებელია ასევე გაიწეროს კვარტალურად.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *სასურველია, რომ გეგმა გაიწეროს დეტალურად. ასე მაგალითად, თუკი საუბარია რაოდენობრივ კვლევაზე ის, მაგალითად, ჩაიშალოს შედეგი აქტივობების სახით:* *შერჩევა რაოდენობრივი კვლევისთვის, კვლევის ინსტრუმენტის მომზადება, ბეჭდვა, რესპონდენტთა გამოკითხვა, ველის მონიტორინგი, მონაცემთა ბაზის მომზადება და ანალიზი ა.შ. ან ფოკუს-ჯგუფის შემთხვევაში კი, ასევე მაგალითის სახით, დაზუსტდეს შემდეგი აქტივობების დონეზე: სადისკუსიო გეგმის მომზადება, რესპონდენტთა რეკრუტირება, დარბაზის დაქირავება, მკვევართა მგზავრობა და განთავსება, ფოკუს-ჯგუფის ჩატარება, ტრანსკრიპტის მომზადება და ანალიზი.*  [↑](#footnote-ref-2)