



ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს
საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი

ეთიკისა და ქცევის კოდექსი

დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა -
საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა
ინსტიტუტის რექტორის 2017 წლის 18
ოქტომბრის ბრძანებით

N01 - 17/136

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების სფერო და მიზანი

- 1.1 ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ეთიკისა და ქცევის კოდექსი ადგენს უნივერსიტეტში ქცევის სავალდებულო ნორმებს, დისციპლინური გადაცდომისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეებსა და დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძვლებს.
- 1.2 ეთიკისა და ქცევის კოდექსის მოქმედება ვრცელდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ, აკადემიურ, მოწვეულ პერსონალზე (მათ შორის პროფესიული განათლების მასწავლებელზე) (შემდგომში - უნივერსიტეტის პერსონალი) და სტუდენტებზე (მათ შორის პროფესიულ სტუდენტზე).

თავი II. უნივერსიტეტის პერსონალის ეთიკისა და ქცევის წესები

მუხლი 2. პროფესიული საქმიანობის ძირითადი პრინციპები

- 2.1 უნივერსიტეტის პერსონალი, თავის პროფესიულ საქმიანობაში, მოქმედებს შემდეგი პრინციპების დაცვით:
 - 2.1.1 კომპეტენტურობა, მიუკერძოებლობა, პროფესიონალიზმი და კეთილსინდისიერება;
 - 2.1.2 მოქმედი კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის რეგულაციების მოთხოვნათა დაცვა;
 - 2.1.3 კოლეგებისა და სტუდენტების მიმართ პატივისცემით და თავაზიანად მოპყრობა;
 - 2.1.4 ისეთ საქმიანობაში ჩაბმის დაუშვებლობა, რაც აზიანებს უნივერსიტეტის ინტერესებს ან/და ეწინააღმდეგება მის მიზნებს, ან ხელს უშლის უნივერსიტეტის პერსონალს მათი პროფესიული მოვალეობების შესრულებაში;
 - 2.1.5 სტუდენტთა/პერსონალის მიმართ რაიმე სახის დისკრიმინაციული მოპყრობის დაუშვებლობა, განურჩევლად მათი რასისა, კანის ფერისა, ენისა, სქესისა, სექსუალური ორიენტაციისა, რელიგიისა, პოლიტიკური და სხვა შეხედულებებისა, ეროვნული, ეთნიკური და სოციალური კუთვნილებისა, წარმოშობისა, ქონებრივი და წოდებრივი მდგომარეობისა, საცხოვრებელი ადგილისა.
 - 2.1.6 პროფესიული საქმიანობისას მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

მუხლი 3. უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ქცევის წესები და ვალდებულებები:

- 3.1 უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალი:

- 3.1.1 პროფესიული ვალდებულების შესრულებისას, არიან დამოუკიდებლობი, კეთილსინდისიერები და მიუკერძოებლები;
- 3.1.2 ხელს უწყობენ სტუდენტებში დემოკრატიული, სამართლიანობის, ურთიერთპატივისცემის, ადამიანის უფლებათა დაცვის ღირებულებების ჩამოყალიბებას;
- 3.1.3 იცავენ სტუდენტებთან და კოლეგებთან დაკავშირებული ან/და მათგან მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობას, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- 3.1.4 მეტყველებენ ეთიკური ნორმების შესაბამისად, გამართული და გასაგები ენით;
- 3.1.5 ეფექტიანად/რაციონალურად იყენებენ პროფესიული საქმიანობისთვის განკუთვნილ დროს, სასწავლო მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად;
- 3.1.6 უფრთხილდებიან უნივერსიტეტის ქონებას და მიზნობრივად იყენებენ უნივერსიტეტის რესურსებს;
- 3.1.7 არ იყენებენ პროფესიულ ან ინსტიტუციურ პრივილეგიებს პირადი მიზნებისათვის;
- 3.1.8 ზრუნავენ საკუთარ უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე;
- 3.1.9 სასწავლო პროცესს წარმართავენ უნივერსიტეტის სასწავლო გეგმებისა და საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად;
- 3.1.10 საჭიროებისამებრ, უზრუნველყოფენ სასწავლო კომპონენტის წარმართვის მეთოდოლოგიის პერიოდულ განახლებას და დახვეწას;
- 3.1.11 თანაბარი პატივისცემით ეპყრობიან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალს და უნივერსიტეტში დასაქმებულ სხვა პირებს, მიუხედავად მათი პროფესიული უნარების თუ პიროვნული თვისებებისა.
- 3.1.12 პატივს სცემენ სტუდენტებსა და მათ აზრებს, უქმნიან მათ ყველა პირობას იდეებისა და შეხედულებების თავისუფლად გამოსახატავად.
- 3.1.13 უზრუნველყოფენ თანაბარ მოპყრობას ყველა სტუდენტის მიმართ, განურჩევლად მათი რასისა, კანის ფერისა, ენისა, სქესისა, რელიგიისა, პოლიტიკური და სხვა შეხედულებებისა, ეროვნული, ეთნიკური და სოციალური კუთვნილებისა, წარმოშობისა, ქონებრივი და წოდებრივი მდგომარეობისა, საცხოვრებელი ადგილისა და ზრუნავენ, რომ ყველა სტუდენტმა მიიღოს ხარისხიანი განათლება, მათი სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა თუ შეზღუდული შესაძლებლობის მიუხედავად.
- 3.1.14 იცავენ პუნქტუალობას და არ აცდენენ ლექციას არასაპატიო მიზეზით, ხოლო საპატიო მიზეზით გაცდენის/დაგვიანების შემთხვევაში წინასწარ აცნობებენ პროგრამის კოორდინატორს/ხელმძღვანელს;

- 3.1.15 სამართლიანად და მიუკერძოებლად აფასებენ სტუდენტებს და აწვდიან მათ სრულყოფილ ინფორმაციას შეფასების სისტემის შესახებ;
- 3.1.16 არ ახორციელებენ რაიმე სახის ისეთ ქმედებას რაც ხელს შეუწყობს სტუდენტებში ან უნივერსიტეტის პერსონალში კონფლიქტური სიტუაციების წარმოშობას ან/და გამწვავებას;
- 3.1.17 არ იყენებენ სტუდენტის ან უნივერსიტეტში დასაქმებულ სხვა პირის ფიზიკურ და ინტელექტუალურ შრომას ან პოტენციალს პირადი მიზნებისათვის.
- 3.1.18 უზიარებენ შეძენილ ცოდნასა და გამოცდილებას კოლეგებს და თანამშრომლობენ მათთან.
- 3.1.19 თანამშრომლობენ უნივერსიტეტის მმართველ ორგანოებსა და ადმინისტრაციასთან და თავისი წვლილი შეაქვს უნივერსიტეტის განვითარებისკენ მიმართულ ღონისძიებებში.
- 3.1.20 სოციალური ქსელის ან/და მასობრივი მაუწყებლობის მეშვეობით არ აკეთებს საჯარო განცხადებას, რაც შეუფერებელია სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი პირის სტატუსთან და პირდაპირ ან ირიბად ზიანს აყენებს უნივერსიტეტის ან/და სტუდენტების პატივს, ღირსებას ან რეპუტაციას.

მუხლი 4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და სხვა დამხმარე პერსონალის ქცევის წესები და ვალდებულებები:

- 4.1 უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი უზრუნველყოფს უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო-სამეცნიერო საქმიანობისა და პროფესიული განვითარებისთვის ხელშემწყობი პირობებისა და გარემოს შექმნას.
- 4.2 ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი:
- 4.2.1 თანაბარი პატივისცემით და თავაზიანად ეპყრობა უნივერსიტეტში დასაქმებულ სხვა პირებს და სტუდენტებს, ყოველგვარი დისკრიმინაციის გარეშე, მიუხედავად მათი პროფესიული უნარების, თუ პიროვნული თავისებურებებისა და განუხრელად იცავს შიდა საუნივერსიტეტო რეგულაციებს.
- 4.2.2 არ მონაწილეობენ ისეთ საქმიანობაში, რაც ქმნის ინტერესთა კონფლიქტს მათი პროფესიული საქმიანობის განხორციელებისას;
- 4.2.3 უფრთხილდებიან უნივერსიტეტის ქონებას და მიზნობრივად იყენებენ უნივერსიტეტის რესურსებს;
- 4.2.4 ვალდებული არიან არ გაამჟღავნონ მათი პროფესიული საქმიანობისას მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია.

თავი III. სტუდენტთა ეთიკისა და ქცევის წესები

მუხლი 5. სტუდენტთა ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესები

- 5.1 სტუდენტი სრულად იზიარებს უნივერსიტეტის წესდების, დებულების, საერთო საუნივერსიტეტო მარეგულირებელი აქტების, უნივერსიტეტის მისიისა და წინამდებარე ეთიკისა და ქცევის კოდექსით გათვალისწინებულ დებულებებს, ღირებულებებსა და პრინციპებს და განუხრელად იცავს მათ.
- 5.2 სტუდენტი ვალდებულია პატივი სცეს უნივერსიტეტის სახელს და გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის რეპუტაციასა და ავტორიტეტს;
- 5.3 სტუდენტი ვალდებულია პატივი სცეს უნივერსიტეტის პერსონალსა და სხვა სტუდენტებს, ასევე მათ პირად ქონებრივ და არაქონებრივ უფლებებს.
- 5.4 აკრძალულია სტუდენტის მიერ სხვა პირის დისკრიმინაცია ან მისადმი არატოლერანტული დამოკიდებულობა განურჩევლად მათი რასისა, კანის ფერისა, ენისა, სქესისა, რელიგიისა, პოლიტიკური და სხვა შეხედულებებისა, ეროვნული, ეთნიკური და სოციალური კუთვნილებისა, წარმოშობისა, ქონებრივი და წოდებრივი მდგომარეობისა, საცხოვრებელი ადგილისა.
- 5.5 სტუდენტის ძირითადი ვალდებულებებია:
 - 5.5.1 პატივისცემით და თავაზიანად მოეპყროს უნივერსიტეტის პერსონალსა და სხვა სტუდენტებს და პატივი სცეს მათ უფლებებს;
 - 5.5.2 სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას, მათ შორის აკადემიური სამუშაოს განხორციელებისას იმოქმედოს კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დაცვით;
 - 5.5.3 არ განახორციელოს ისეთი ქმედებები, რაც ხელს შეუშლის უნივერსიტეტის პერსონალის მიერ პროფესიული საქმიანობის განხორციელებას ან/და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას, მათ შორის სტუდენტების ხელმისაწვდომობას უნივერსიტეტის რესურსებზე (ბიბლიოთეკებზე და სხვ.);
 - 5.5.4 არ განახორციელოს ისეთი ქმედებები, რაც პირდაპირ ან ირიბად გამოიწვევს, ან წახალისებს დისკრიმინაციულ მიდგომას უნივერსიტეტის პერსონალისა და სხვა სტუდენტების მიმართ.
 - 5.5.5 დაესწროს საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმითა და სილაბუსებით განსაზღვრულ შეხვედრებსა და სხვა სახის ღონისძიებებს (მოწვეული სტუმარი და სხვა).

5.5.6 დროულად გამოცხადდეს შეფასებებზე/გამოცდებზე, დაიცვას შეფასების/გამოცდის ჩაბარებისთვის უნივერსიტეტში დადგენილი წესები; არასაპატიო მიზეზით არ გააცდინოს შეფასებები/გამოცდები.

მუხლი 6. სტუდენტის არასათანადო ქცევა და ეთიკის ნორმების დარღვევა

6.1 სტუდენტის არასათანადო ქცევად და ეთიკის ნორმების დარღვევად მიიჩნევა უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ან/და მის ფარგლებს გარეთ (თუ ქმედება განხორციელებულია უნივერსიტეტის ან სტუდენტების მიერ ორგანიზებულ აკადემიურ ან სხვა ღონისძიებაზე) განხორციელებული შემდეგი ქმედებები:

6.1.1 სასწავლო ან/და კვლევითი პროცესის მიმდინარეობისათვის ხელის შეშლა;

6.1.2 თამბაქოს/ელექტრო სიგარეტის მოწევა შენობაში ან/და სპეციალურად ამ მიზნით გამოყოფილი ტერიტორიის ფარგლებს გარეთ;

6.1.3 ალკოჰოლური სასმელების შეტანა, გავრცელება ან/და მოხმარება, თუ ღონისძიება სპეციალურად არ არის ორგანიზებული ან ნებადართული უნივერსიტეტის მიერ;

6.1.4 ნარკოტიკული ან/და ფსიქოტროპული საშუალებების შეტანა, გავრცელება ან/და გამოყენება;

6.1.5 „იარაღის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული ცეცხლსასროლი და ცივი იარაღის შეტანა, გამოყენება ან/და სხვისთვის გადაცემა;

6.1.6 ისეთი ფეთქებადი და აალებადი ნივთებისა და ნივთიერებების შეტანა, გამოყენება, გავრცელება ან სხვისთვის გადაცემა, რომლებიც ხანძრის ან/და აფეთქების რეალურ საფრთხეს ქმნის;

6.1.7 უნივერსიტეტის ქონების დაზიანება, დაკარგვა, განადგურება ან სხვაგვარი ხელყოფა;

6.1.8 უნივერსიტეტის ტერიტორიის დანაგვიანება;

6.1.9 სიტყვიერი ან ფიზიკური შეურაცხყოფის მიყენება სხვა პირისათვის;

6.1.10 სხვა პირზე ფსიქოლოგიური ზეწოლა, მუქარა, ან/და დაშინება;

6.1.11 სხვა პირის დისკრიმინაცია, კერძოდ უნივერსიტეტის პერსონალის ან/და სტუდენტებისთვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი უფლებებით თანასწორად სარგებლობის ხელშეშლა, რასის, კანის ფერის, ენის, სქესის, ასაკის, მოქალაქეობის, წარმოშობის, დაბადების ადგილის, საცხოვრებელი ადგილის, ქონებრივი ან წოდებრივი მდგომარეობის, რელიგიის ან რწმენის, ეროვნული, ეთნიკური ან სოციალური კუთვნილების, პროფესიის, ოჯახური მდგომარეობის, ჯანმრთელობის მდგომარეობის, შეზღუდული შესაძლებლობის, სექსუალური ორიენტაციის, გენდერული იდენტობისა და გამოხატვის, პოლიტიკური ან სხვა შეხედულების ან სხვა ნიშნის მიხედვით.

- 6.1.12 სხვა სტუდენტის საკუთრების ხელყოფა, დაზიანება ან განადგურება; ასევე, სხვა სტუდენტის საკუთრების უფლების რაიმე სახით მართლსაწინააღმდეგო შეზღუდვა.
- 6.1.13 მცდარი მონაცემების შემცველი ინფორმაციის გავრცელება უნივერსიტეტის საქმიანობის, სტუდენტის ან/და უნივერსიტეტში დასაქმებული სხვა პირების თაობაზე.
- 6.1.14 უნივერსიტეტის შიდა ელექტრონული საკომუნიკაციო არხების გამოყენებისა და ადმინისტრირების მარეგულირებელი წესებით განსაზღვრული ვალდებულების დარღვევა.
- 6.1.15 უნივერსიტეტის შენობის კედლებზე ან მის გარე ფასადზე წარწერის გაკეთება ან სხვა სახით ვიზუალური იერსახის შეცვლა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის წინასწარი თანხმობის გარეშე.
- 6.1.16 უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ბანქოს ან სხვა სახის აზარტული თამაშის მოწყობა.
- 6.2 სტუდენტის მხრიდან ან აკადემიური კეთილსინდისიერების დარღვევად მიიჩნევა:
- 6.2.1 პლაგიატი (სხვის მიერ გამოქვეყნებული ნაშრომის ან მისი ნაწილის, როგორც საკუთარის წარმოდგენა და გამოყენება, ავტორის შესაბამისი მითითებისა და საჭიროების შემთხვევაში, ნებართვის გარეშე);
- 6.2.2 სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას გადაწერა-კარნახი;
- 6.2.3 კვლევითი სამუშაოების ფაქტობრივი ინფორმაციის გამოყენება ან გაყალბება;
- 6.2.4 შეფასების/გამოცდის მსვლელობისას მობილური ტელეფონით, სხვა სახის ტექნიკური საშუალებით ან ნებისმიერი სახის დამხმარე მასალით სარგებლობა, სასწავლო კომპონენტის განმახორციელებელი პირის წინასწარი ნებართვის გარეშე.
- 6.2.5 კონფიდენციალური ინფორმაციის გამოყენება ან/და შეფასების/გამოცდის შესახებ კონფიდენციალური ინფორმაციის მოპოვება ან/და გავრცელება;
- 6.2.6 შეფასების მიღების მცდელობა გამომცდელზე მუქარით, ფიზიკური ან ფსიქოლოგიური ზემოქმედებით, მოტყუებით, თაღლითობითა თუ სხვა არამართლზომიერი ქმედებით;
- 6.2.7 აკადემიური ეთიკის ნორმების დაუცველობა;
- 6.2.8 სხვა სტუდენტის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარება, ან თხოვნა სხვა პირისათვის, რომ მის მაგივრად ჩააბაროს გამოცდა;
- 6.2.9 სხვა სტუდენტის ნამუშევრის მოპარვა, განადგურება ან შეცვლა;
- 6.2.10 საკუთარი ან სხვისი საუნივერსიტეტო მონაცემების გაყალბება;
- 6.2.11 ხელის შეშლა სხვა სტუდენტისათვის სწავლისა და კვლევის პროცესში საჭირო რესურსების დამალვით, მოპარვით ან განადგურებით;

6.2.12 სხვა სტუდენტისთვის ხელის შეწყობა აკადემიურ სიყალბეში.

თავი IV. დისციპლინური წარმოება

მუხლი 7. დისციპლინური გადაცდომა და დისციპლინური სახდელის დაკისრების საფუძვლები

7.1 დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისათვის უნივერსიტეტის პერსონალს და სტუდენტს ეკისრება დისციპლინური სახდელი.

7.2 დისციპლინური სახდელის დაკისრების საფუძველია:

7.2.1 ამ კოდექსით განსაზღვრული ეთიკისა და ქცევის ნორმების დარღვევა.

7.2.2 მოქმედი კანონმდებლობის დარღვევა;

7.2.3 უნივერსიტეტის წესდებით, დებულებით, შინაგანაწესით და სხვა მარეგულირებელი აქტებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შეუსრულებლობა/დარღვევა;

7.2.4 ნებისმიერი ისეთი ქმედება, რომელიც შესაძლოა პირდაპირ არ წარმოადგენს 7.2.1 – 7.2.3 ქვეპუნქტებში წარმოდგენილ დარღვევას, მაგრამ ზიანს აყენებს უნივერსიტეტის პატივს, ღირსებასა და რეპუტაციას ან/და წარმოადგენს სტუდენტისთვის ან უნივერსიტეტის პერსონალისთვის შეუფერებელ საქციელს.

მუხლი 8. დისციპლინური სახდელის სახეები

8.1. უნივერსიტეტის აკადემიური/მოწვეული პერსონალის წარმომადგენლებისათვის შეიძლება გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

8.1.1. შენიშვნა;

8.1.2. საყვედური;

8.1.3 მიყენებული მატერიალური ზიანის ანაზღაურების დაკისრება;

8.1.4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურებიდან ერთჯერადად 20%-მდე დაკავება;

8.1.5. ხელშეკრულების შეწყვეტა.

8.2. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის წარმომადგენლებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

8.2.1 შენიშვნა;

8.2.2 საყვედური;

8.2.3 მიყენებული მატერიალური ზიანის ანაზღაურების დაკისრება;

8.2.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურებიდან ერთჯერადად 20%-მდე დაკავება ან დაბალ თანამდებობაზე გადაყვანა;

8.2.4 ხელშეკრულების შეწყვეტა.

8.3. სტუდენტებისათვის დაწესებულია დისციპლინური სახდელის შემდეგი სახეები:

8.3.1. შენიშვნა;

8.3.2. საყვედური;

8.3.3 მიყენებული მატერიალური ზიანის ანაზღაურების დაკისრება;

8.3.4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

მუხლი 9. დისციპლინური კომისია და მისი უფლებამოსილებები

9.1 დისციპლინური ღონისძიებების გატარების უზრუნველსაყოფად უნივერსიტეტში რექტორის ბრძანების საფუძველზე ყოველი ინდივიდუალური შემთხვევიდან გამომდინარე, იქმნება დისციპლინური კომისია, რომლის შემადგენლობას განსაზღვრავს რექტორი და მასში შესაძლოა შედიოდნენ:

9.1.1 უნივერსიტეტის რექტორი;

9.1.2 კანცლერი/უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;

9.1.3 სკოლის დეკანი;

9.1.4 აკადემიური/მოწვეული პერსონალის წარმომადგენლები;

9.1.5 სკოლის ადმინისტრაციული პერსონალის წარმომადგენლები;

9.1.6 სტუდენტები;

9.1.7 საჭიროებისამებრ, უნივერსიტეტის სხვა წარმომადგენლები ან მოწვეული ექსპერტები.

9.2 საკითხის განსახილველად დისციპლინური კომისია იკრიბება ერთჯერადად, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევისა, როდესაც საკითხის შინაარსიდან გამომდინარე აუცილებელია დისციპლინური კომისიის ხელახალი შეკრება; გადაწყვეტილება ხელახალი შეკრების შესახებ მიიღება დისციპლინური კომისიის მიერ ხმათა უმრავლესობის საფუძველზე.

9.3 დისციპლინური კომისიის სხდომაზე პირს, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს დისციპლინური წარმოება ეძლევა შესაძლებლობა განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით წარმოადგინოს საკუთარი ახსნა-განმარტებები.

9.4 პირს, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს დისციპლინური წარმოება, უნივერსიტეტის რექტორის მიერ დისციპლინური კომისიის შექმნის შესახებ ბრძანების გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში უფლება აქვს უნივერსიტეტის რექტორს დასაბუთებული წერილობითი განცხადებით მიმართოს დისციპლინური კომისიის წევრის/წევრების აცილების მოთხოვნით.

- 9.5 უნივერსიტეტის რექტორი 9.4 პუნქტით გათვალისწინებული დასაბუთებული წერილობითი განცხადების მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში იღებს გადაწყვეტილებას განცხადების დაკმაყოფილების ან განცხადების დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის შესახებ.
- 9.6 გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების ან დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შესახებ მიიღება სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობით და ფორმდება კომისიის ოქმით. დისციპლინური კომისიის წევრების ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტი ხმის უფლება ენიჭება დისციპლინური კომისიის თავმჯდომარეს.
- 9.7 დისციპლინური კომისია ვალდებულია მიიღოს გადაწყვეტილება დისციპლინური სახდელის დაკისრების ან დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შესახებ უნივერსიტეტის რექტორის მიერ დისციპლინური კომისიის შექმნის შესახებ ბრძანების გამოცემიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღის ვადაში.
- 9.8 დაუშვებელია დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისათვის დისციპლინურმა კომისიამ პირს დააკისროს ერთზე მეტი დისციპლინური სახდელი.
- 9.9 საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსით გათვალისწინებული ქმედების (დანაშაული) ჩადენისას, უნივერსიტეტი დაუყოვნებლივ მიმართავს სამართალდამცავ ორგანოებს;
- 9.10 დისციპლინური კომისია ყოველი კონკრეტულ შემთხვევაში იკვლევს ამ კოდექსით გათვალისწინებული ეთიკის და ქცევის ნორმების შესაძლო დარღვევის ფაქტს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით შეიმუშავებს სარეკომენდაციო გადაწყვეტილებას დისციპლინური სახდელის დაკისრებასთან დაკავშირებით, რომელიც წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს დასამტკიცებლად.

მუხლი 10. დისციპლინური წარმოების დაწყება

10.1 დისციპლინური წარმოების დაწყება შესაძლებელია:

- 10.1.1 პირის საჩივრის საფუძველზე, რომელსაც მიაჩნია რომ მის მიმართ დაირღვა ეთიკისა და ქცევის კოდექსით განსაზღვრული ნორმები.
- 10.1.2 პირის დასაბუთებული განცხადების საფუძველზე, რომელიც ფლობს წინამდებარე ეთიკისა და ქცევის კოდექსით განსაზღვრული ნორმების დარღვევის შესახებ ინფორმაციას.
- 10.1.3 რექტორის გადაწყვეტილებით, სოციალური ქსელის, მასობრივი მაუწყებლობის ან სხვა საჯარო გამოსვლის/განცხადების მეშვეობით მიღებული ინფორმაციის

საფუძველზე, რომელიც შეიცავს პერსონალის წარმომადგენლის ან სტუდენტის მიერ ეთიკის ნორმების დარღვევის შესაძლო ნიშნებს.

- 10.2 უნივერსიტეტის რექტორი, შეისწავლის საჩივარს/განცხადებას და იღებს გადაწყვეტილებას დისციპლინური კომისიის შექმნისა და დისციპლინური კომისიის მიერ საჩივრის/განცხადების შესწავლის შესახებ.
- 10.3 თუ საჩივარი/განცხადება არ შეიცავს ეთიკისა და ქცევის კოდექსით გათვალისწინებული ნორმების დარღვევის ნიშნებს ან თუ შემოტანილია პირის მიმართ, რომელიც ამჟამად არ არის უნივერსიტეტის პერსონალის წარმომადგენელი ან სტუდენტი, უნივერსიტეტის რექტორი უფლებამოსილია განუხილველად დატოვოს საჩივარი/განცხადება.
- 10.4 სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება არ უნდა ზღუდავდეს სტუდენტის უფლებას, მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა იმ შემთხვევისა თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, უნივერსიტეტის საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას.
- 10.5 თუ პირს დისციპლინურ სახდელად დაკისრებული აქვს შენიშვნა ან საყვედური და სახდელის დაკისრებიდან ერთი წლის განმავლობაში მის მიმართ კვლავ დადასტურდება ეთიკისა და ქცევის ნორმების დარღვევა, დისციპლინური კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება უფრო მკაცრი დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ.

მუხლი 11. განცხადების/საჩივრის განხილვის წესები

- 11.1 დისციპლინური კომისია განცხადება/საჩივარს იხილავს სამართლიანობის, მიუკერძოებლობისა და კანონის წინაშე თანასწორობის პრინციპების დაცვით. დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ სარეკომენდაციო გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს შესაბამის ფაქტობრივ გარემოებებსა და მტკიცებულებებს.
- 11.2 დისციპლინური კომისიის სხდომები დახურულია. სტუდენტის ან/და უნივერსიტეტის პერსონალის მოთხოვნის საფუძველზე სხდომა შეიძლება იყოს საჯარო; გადაწყვეტილების დისციპლინური კომისიის სხდომის საჯარო ფორმატით ჩატარების შესახებ იღებს დისციპლინური კომისიის თავმჯდომარე.
- 11.3 დისციპლინური კომისიის სხდომებს ხელმძღვანელობს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული თავმჯდომარე ან მისი რომელიმე წევრი, რომელიც აირჩევა დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრის წესით.
- 11.4 საჭიროების შემთხვევაში, სხდომაში მონაწილეობის მისაღებად დისციპლინურმა კომისიამ შესაძლოა მოიწვიოს მოწმეები და სხვა პირები, მოითხოვოს დამატებითი

დოკუმენტები, მასალები და ინფორმაცია და საქმის გარემოებათა სრულყოფილი გამოკვლევის მიზნით განახორციელოს სხვა ქმედებები.

11.5 დისციპლინური წარმოების განხორციელებისას სტუდენტს/პერსონალს უფლება აქვს:

11.5.1 წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ;

11.5.2 დაესწროს დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;

11.5.3 მიაწოდოს დისციპლინურ კომისიას მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;

11.5.4 მონაწილეობა მიიღოს დისციპლინური კომისიის მიერ მოპოვებული მტკიცებულებების გამოკვლევაში;

11.5.5 მოითხოვოს, მის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე;

11.5.6 დასაბუთებული წერილობითი განცხადებით მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს დისციპლინური კომისიის წევრის/წევრების აცილების მოთხოვნით.

11.6 სტუდენტს/უნივერსიტეტის პერსონალს უფლება აქვს სასამართლოში გაასაჩივროს უნივერსიტეტის მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

მუხლი 12. გადაწყვეტილების სახეები

12.1 დისციპლინური კომისია შესაბამისი საჩივრის/განცხადების განხილვის შედეგად იღებს შემდეგი სახის სარეკომენდაციო გადაწყვეტილებას:

12.1.1 დისციპლინური წარმოების შეწყვეტის შესახებ, თუ პირის მიმართ არ დადგინდა ეთიკისა და ქცევის კოდექსით განსაზღვრული ნორმის დარღვევა, ამოიწურა შესაძლო დისციპლინური დარღვევის შესწავლისთვის დადგენილი ვადა, პირს შეუწყდა ხელშეკრულება უნივერსიტეტთან საქმის განხილვამდე ან გადაწყვეტილების გამოტანამდე სტუდენტს შეუწყდა სტუდენტის აქტიური სტატუსი.

12.1.2 პირის მიერ ეთიკისა და ქცევის კოდექსით განსაზღვრული ნორმის დარღვევის დადგენის შესახებ (დისციპლინური სახდელის მითითებით).

12.2 დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ სარეკომენდაციო გადაწყვეტილების მიღებისას დისციპლინური კომისია ვალდებულია გაითვალისწინოს ჩადენილი გადაცდომის შინაარსი, ხარისხი, სიმძიმე, მიყენებული (ან შესაძლო) ზიანი, შედეგები, აგრეთვე ჩადენის გარემოებები, ჩამდენის პროვოცება, დამსახურება და სხვა გარემოებები.

მუხლი 13. დისციპლინური სახდელების მოხსნის წესი

- 13.1 შენიშვნის ან საყვედურის დაკისრების შემთხვევაში, დისციპლინური სახდელის მოქმედების ვადა არის ერთი წელი.
- 13.2 თუ დისციპლინური სახდელის მქონე უნივერსიტეტის პერსონალს ან სტუდენტს ერთი წლის ვადაში არ დაეკისრა ახალი დისციპლინური სახდელი, იგი ითვლება დისციპლინური პასუხისმგებლობის არმქონედ.
- 13.3 უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე დისციპლინური სახდელი შეიძლება მოხსნილ იქნეს ვადაზე ადრე, დისციპლინური სახდელის მქონე პირის განსაკუთრებული დამსახურების გამო.

თავი V. კვლევის ეთიკა და აკადემიური კეთილსინდისიერება

მუხლი 14. აკადემიური კეთილსინდისიერება

- 14.1 უნივერსიტეტი აღიარებს, იცავს და მონიტორინგს უწევს აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას, რაც თანაბრად ვრცელდება, როგორც უნივერსიტეტის აკადემიურ, მოწვეულ და ადმინისტრაციულ პერსონალზე, ისე სტუდენტებზე.
- 14.2. უნივერსიტეტი საკუთარ კვლევით საქმიანობას წარმართავს კვლევის სტანდარტებისა და პროფილური პროფესიული ეთიკის კოდექსით დადგენილი ნორმების გათვალისწინებით. უნივერსიტეტის მრავალ პროფილური კვლევითი გამოცდილება ეფუძნება რამდენიმე დოკუმენტს, მათ შორის საერთაშორისო სავაჭრო პალატის (ICC) და საზოგადოებრივი აზრისა და საბაზრო კვლევის ევროპული კავშირის (ESOMAR) საბაზრო და სოციალური კვლევის პრაქტიკის ერთობლივ კოდექსს და ამერიკის სოციოლოგიური ასოციაციის (ASA) ეთიკის კოდექსს.
- 14.3 უნივერსიტეტი ხელს უწყობს აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების გავრცელებასა და კვლევის ეთიკური სტანდარტების დაცვის ხარისხის ამაღლებას, სათანადო გაცნობიერებასა და ქცევის წესების დამკვიდრებას შესაბამისი მხარდამჭერი საუნივერსიტეტო რეგულაციების (წინამდებარე კოდექსი - ეთიკისა და ქცევის კოდექსი; ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესები - „თავი VII - პლაგიატის აღმოჩენის, თავიდან აცილების და მისი გამოვლენის შემთხვევაში რეაგირების პროცედურები და მექანიზმები“; სტუდენტთა ინსტრუქცია პლაგიატის თავიდან აცილების შესახებ), Turnitin Feedback Studio-ს ელექტრონული პროგრამის და არსებული Moodle სისტემაში მისი ინტეგრაციის (Turnitin + Moodle და საჭიროების შესაბამისად, სხვა ელექტრონული პლატფორმების

გამოყენებით), აკადემიური წერისა და კვლევის სასწავლო კურსებისა და ტრენინგების მეშვეობით.

მუხლი 15. კვლევითი საქმიანობის ეთიკა

- 15.1 უნივერსიტეტში სამეცნიერო საქმიანობა ხორციელდება აკადემიური კეთილსინდისიერების საერთაშორისო დონეზე აღიარებული პრინციპებისა და სტანდარტების დაცვით, რაც გულისხმობს კვლევის პროცესში ისეთი ღირებულებებით ხელმძღვანელობას, როგორიცაა პატიოსნება, სანდოობა, სიზუსტე, სამართლიანობა, პატივისცემა, პასუხისმგებლობა, ზიანის არ მიყენება და კონფიდენციალობის დაცვა, რაც უზრუნველყოფილია მოქმედი კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის შიდა მარეგულირებელი აქტებით.
- 15.2 უნივერსიტეტის აკადემიური, მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალისა და სტუდენტების სამეცნიერო კვლევა უნდა ტარდებოდეს კვლევის ეთიკის სტანდარტების სრული დაცვით, რაც გულისხმობს:
 - 15.2.1 სამეცნიერო კვლევის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შედეგების გამოქვეყნების პროცესის წარმართვას კეთილსინდისიერად, ხარისხისა და გამჭვირვალების პრინციპის სრული დაცვით;
 - 15.2.2 კვლევის პროცესში მონაწილე პირების სრულ ინფორმირებულობას კვლევის მიზნების, მეთოდებისა და კვლევის შედეგების შესაძლო გამოყენების შესახებ, ასევე შესაძლო რისკების თაობაზე, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
 - 15.2.3 კვლევის პროცესში კვლევის საფუძველზე მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის, რესპოდენტების ანონიმურობის, კვლევის შედეგების ამსახველი, იქნება ეს ტექსტური, აუდიო თუ ვიდეო-ჩანაწერი, დოკუმენტაციის შენახვისა და დაარქივების სტანდარტების დაცვას. დაუშვებელია გავრცელდეს ისეთი მონაცემები/ინფორმაცია, რამაც შეიძლება დაარღვიოს წყაროს კონფიდენციალურობა;
 - 15.2.4 კვლევაში მონაწილე პირები ნებაყოფლობით უნდა იღებდნენ მონაწილეობას კვლევაში, რაც ფორმდება შესაბამის თანხმობის წერილზე ხელმოწერით. 18 წლამდე ასაკის პირის კვლევაში მონაწილეობა ხორციელდება მათ მშობლის/ებისა და/ან მათი ინტერესების დამცველი პირის თანამონაწილეობის საფუძველზე. ექსპერიმენტული კვლევის განხორციელების შემთხვევაში, დაცული უნდა იყოს მასში მონაწილეთა კანონიერი უფლებები, ღირსება და ავტონომია.
 - 15.2.5 კვლევის პროცესი წარმართული უნდა იყოს ყოველგვარი ძალდატანებისა და კვლევის მონაწილეზე ზიანის მიყენების გარეშე. სავალდებულოა კვლევის

მონაწილეთა და მომხმარებელთა კულტურული, ინდივიდუალური და როლური განსხვავებების პატივისცემა, მათ შორის ისეთი განსხვავებების, რომლებიც დაფუძნებულია ასაკზე, სქესზე, გენდერულ იდენტობაზე, სექსუალურ ორიენტაციაზე, ეროვნებაზე, ეთნიკურობაზე, რელიგიაზე, ფიზიკურ და გონებრივ შესაძლებლობებზე, სასაუბრო ენაზე ან სოციალურ-ეკონომიკურ სტატუსზე. დისკრიმინაციის ნებისმიერი სახის გამოვლინებაზე, რომელიც შესაძლოა ეყრდნობოდეს ზემოთ ჩამოთვლილ ფაქტორებს, რეაგირება ხორციელდება უნივერსიტეტის წინამდებარე კოდექსის რეგულაციების შესაბამისად;

15.2.6 სამეცნიერო კვლევის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შედეგების გამოქვეყნების პროცესში გამორიცხული უნდა იყოს ნებისმიერი ინტერესთა კონფლიქტი, მიკერძოებულობა და მონაცემების ფალსიფიკაცია/მანიპულაციის მცდელობები. კვლევის წარმოების პროცესში დაცული უნდა იყოს ყველა იმ მონაცემის სიზუსტე, რომელიც იკრიბება, ანალიზდება და ქვეყნდება კვლევის საფუძველზე;

15.2.7 სამეცნიერო კვლევის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შედეგების გამოქვეყნების პროცესი წარიმართება დამოუკიდებლობად, უნივერსიტეტის მხრიდან ავტონომიურობის სრული დაცვით. უნივერსიტეტი არ იღებს პასუხისმგებლობას კვლევის საფუძველზე გამოქვეყნებულ ანგარიშებში, პუბლიკაციებსა და სხვა ტიპის პროდუქციაში გამოთქმულ მოსაზრებებზე, რომელიც არ ასახავს უნივერსიტეტის პოზიციას;

15.2.8 კვლევის შედეგების გამოქვეყნების პროცესში დაცული უნდა იყოს იმ პირთა საავტორო უფლებები, ვინც სათანადო წვლილი შეიტანა კვლევის პროცესში. საავტორო უფლებების მინიჭება ხორციელდება კვლევაში შეტანილი წვლილის შესაბამისად. საკუთრების უფლება კვლევაზე ან მის შედეგებზე კვლევის განხორციელების დაწყებამდე წინასწარ განისაზღვრება ჩართულ დაინტერესებულ მხარეებთან (მაგალითად: ავტორი ან თანაავტორი, უნივერსიტეტი, დონორი, ბენეფიციარი) დადებულ შესაბამის ხელშეკრულებაში;

15.2.9 ინფორმაციისა და მონაცემების ყველა წყარო, რომელიც გამოიყენება კვლევისთვის, უნდა იყოს მკაფიოდ ციტირებული. კვლევაში გამოყენებული წყაროები უნდა იყოს მითითებული, საერთაშორისოდ აღიარებული ციტირების წესის შესაბამისად, როგორც თავად ტექსტში, ისე ტექსტს მიღმა ციტირებების დონეზე, მათ შორის განმეორებით პირველადი წყაროს მითითების შემთხვევაში (თვითპლაგიატის თავიდან აცილების მიზნით).

15.3 უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს კვლევის განხორციელების პროცესში წარმოქმნილი ყველა ტიპის ნარჩენის, მათ შორის ლაბორატორიულის (ასეთის არსებობის

შემთხვევაში) შესაბამის განთავსებას და იცავს, რომ კვლევითმა საქმიანობამ არ გამოიწვიოს გარემოს დაბინძურება/დეგრადაცია;

15.4 უნივერსიტეტის აფილირებულ აკადემიურ პერსონალს მოეთხოვება აფილირება მოახდინოს უნივერსიტეტთან ნებისმიერი მისი კვლევითი აქტივობის (სტატიის გამოქვეყნების, მოხსენებით გამოსვლის, საჯარო დისკუსიისა თუ სხვა ტიპის აქტივობების) პირობებში, გარდა იმ შემთხვევისა თუ სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომის მომზადება გამომდინარეობს აფილირებული პირის მიერ სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ნაკისრი სასწავლო-სამეცნიერო ვალდებულებისგან;

15.5 უნივერსიტეტი ვალდებულია, მონიტორინგი გაუწიოს კვლევითი საქმიანობის ეთიკურობასა და კეთილსინდისიერების დაცვას და აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული პერსონალისა და სტუდენტის ქცევის საერთო წესების ყველა გამოვლენილ დარღვევაზე დროული რეაგირება მოახდინოს წინამდებარე კოდექსით გათვალისწინებული რეგულაციების საფუძველზე.